

## Rúbrica de Informe de Implementación (Práctica E)

Docente: \_\_\_\_\_

Formador: \_\_\_\_\_

CATEGORÍA	5	←—————→	1	PUNTAJE	
<b>Estructura y Formato</b>	Este documento tiene todos los elementos necesarios (título, número de página, figuras, tablas de referencia, etc.) y el formato específico (letra, tamaño, estilo y alineación) es usado apropiado y consistente dentro de todo el documento.		Este documento cuenta con al menos la mitad de los elementos necesarios (título, número de página, figuras, tablas de referencia, etc.) y un formato específico (letra, tamaño, estilo y alineación) es usado en la mayoría de las partes del documento.	Este documento carece de los elementos necesarios (título, número de página, figuras y tablas de referencia, etc.) y un formato específico (letra, tamaño, estilo y alineación) no es usado.	/5
<b>Organización</b>	El informe tiene unidad, coherencia y los encabezados y transiciones muestran un flujo claro y lógico.		El informe tiene unidad y coherencia. Los encabezados y transiciones se aproximan a un flujo claro y lógico.	El informe tiene muy poca o ninguna unidad y coherencia. Además carece de un flujo claro y lógico.	/5
<b>Contenidos</b>	El proceso de implementación y los resultados fueron únicos y pertinentes.		El proceso de implementación y los resultados fueron únicos y ciertamente pertinentes.	El proceso de implementación y los resultados no fueron únicos ni pertinentes.	/5
	El documento proporciona las ideas específicas o recomendaciones para realizar a una implementación innovativa.		El documento proporciona las ideas específicas o recomendaciones, pero no se ajustan a una implementación innovativa.	El documento no proporciona las ideas o recomendaciones.	/5
<b>Comentarios Generales</b>					
<b>Puntaje Total</b>	<b>/20</b>				